

REGULAMIN KONKURSU
„Mistrzostwa Stylizacji Paznokci Semilac”
„Semilac Nail Art Championship”.

§ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs (zwany dalej: „Konkursem”) jest prowadzony pod nazwą: „Mistrzostwa Stylizacji Paznokci Semilac”; „Semilac Nail Art Championship”.
2. Organizatorem Konkursu jest Nesperta spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Luboniu przy ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030 Luboń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000463701, REGON: 302436962, NIP: 7792413878, o kapitale zakładowym 100.000,00 zł (zwana dalej: „Organizatorem”).
3. Konkurs ma charakter międzynarodowy.
4. Możliwość wzięcia udziału w Konkursie mają pełnoletnie osoby fizyczne posiadające:
 - a) pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) adres mailowy;(zwane dalej: „Uczestnikami”).
5. Konkurs odbędzie się 4 lutego 2018 r. w Termach Maltańskich (ul. Termalna 1, 61-028 Poznań). Zgłoszenia swojego udziału w Konkursie Uczestnicy mogą dokonywać do dnia 3 lutego 2018 r., do godz. 15.59 lub do wyczerpania się puli biletów uprawniających do udziału w Konkursie.
6. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) stanowi podstawę Konkursu, reguluje zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, jak również określa prawa i obowiązki Uczestników Konkursu oraz prawa i obowiązki Organizatora. Treść Regulaminu jest dostępna do wglądu na koncie Akademii Semilac oraz koncie Semilac w serwisie Facebook.
7. Uczestnictwo w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.

§ 2 – WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Udział w Konkursie jest dobrowolny i odpłatny.
2. Uczestnikami Konkursu nie mogą być:
 - a) pracownicy Organizatora oraz strony umów cywilnoprawnych o współpracy/świadczenia usług/o dzieło lub analogicznym charakterze zawartych z Organizatorem;
 - b) inne osoby, które brały udział w organizacji Konkursu;
 - c) osoby najbliższe wobec osób wymienionych w lit. a) – b) powyżej, tj. osoby będące wobec takiej osoby małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, powinowatym w tej samej linii lub stopniu, osobą pozostającą w stosunku przysposobienia lub jej małżonkiem, a także osobą pozostającą we wspólnym pożyciu.
3. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dokonanie zgłoszenia do udziału w Konkursie (zwanego dalej: „Zgłoszeniem”) poprzez zakup biletu na www.akademiasemilac.pl bez ograniczeń terytorialnych. Koszt biletu wynosi 99 zł. Modelka, o której mowa dalej w § 3 Regulaminu, nie ponosi powyższej opłaty.

4. Zgłoszenie udziału w Konkursie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu.
5. W ramach Konkursu Uczestnik może dokonać maksymalnie jednego Zgłoszenia.

§ 3 – PRZEBIEG I ZASADY KONKURSU

1. Zadaniem Uczestnika jest:
 - a) w kategorii pierwszej: aplikacja manicure hybrydowego na jednej dłoni modelki w jednym kolorze, tj. Semilac 121 ruby Charm, bez dodatkowych zdobień, przy użyciu bazy Semilac, 2 warstw koloru, topu nabłyszczającego Semilac, a to wszystko w czasie do 45 minut;
 - b) w kategorii drugiej: wykonanie zdobienia dowolnymi produktami Semilac na jednej dłoni, którego temat przewodni to Women's empowerment (siła kobiet) – zwane dalej w skrócie *nail art.*, a to wszystko w czasie do 90 minut.
Efekt wykonania dwóch zadań, o których mowa w zdaniu powyżej, zwany jest dalej łącznie „Pracą”.
2. W czasie trwania Konkursu:
 - a) dozwolone jest korzystanie wyłącznie z produktów marki Semilac;
 - b) każdy Uczestnik zobowiązany jest do startu w 2 obowiązkowych kategoriach: aplikacja lakieru hybrydowego oraz *nail art* w przewodnim temacie;
 - c) każdy Uczestnik samodzielnie zapewnia obecność pełnoletniej modelki i jednocześnie jest odpowiedzialny za stan zdrowia płytki paznokcia modelki. Dłonie modelki, a w szczególności skóra wokół paznokci powinna być w stanie nienaruszonym. Każde zranienie lub zaczerwienienie lub inne naruszenie powłoki skóry niezgłoszone Organizatorowi przed startem Konkursu, będzie traktowane jako powstałe w trakcie Konkursu i grozi obniżeniem oceny Pracy. Wszelkie uszczerbki/uszkodzenia płytki paznokcia należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 1 godzinę przed startem Konkursu. Tylko wtedy nie będą one brane pod uwagę przy ocenie Pracy;
 - d) zabroniona jest praca na przedłużonych paznokciach – może odbywać się tylko na naturalnej płytce paznokcia. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań modelka powinna już mieć gotową do aplikacji hybrydy płytkę paznokcia – nie powinna być ani przedłużona, ani zmatowiona;
 - e) długość paznokci przygotowywanych do *nail artu*, przed przystąpieniem do konkurencji, nie może przekraczać 2 cm;
 - f) dłonie modelki oraz nadgarstki nie mogą mieć ozdób, zegarków oraz znaków szczególnych np. tatuażu, deformacji, znamion, blizn, przebarwień lub innych podobnych – umożliwiających identyfikację modelki w czasie oceny;
 - g) typ kształtu paznokcia – nie jest narzucony przez Organizatora, ale musi pasować do kształtu naturalnych paznokci modelki oraz być jednakowy dla każdego paznokcia;
 - h) obowiązkiem Uczestnika jest posiadanie własnych produktów do wykonania manicure hybrydowego marki Semilac, natomiast Organizator zapewnia stół, 2 krzesła, dostęp do prądu;
 - i) wszystkie produkty niezbędne do wykonania stylizacji muszą znajdować się przygotowane na stanowisku pracy Uczestnika przed rozpoczęciem Konkursu. Nie ma możliwości donoszenia produktów w czasie Konkursu;
 - j) obowiązkiem Uczestnika jest wyciszenie telefonu oraz pozostawienie większego bagażu, odzieży wierzchniej w szatni Term Maltańskich;
 - k) niedopuszczalne są spóźnienia Uczestnika oraz jego modelki.

3. Nieprzestrzeganie powyższych, jak i następnych wymogów Konkursu skutkuje dyskwalifikacją bez uprawnienia do zwrotu należności za bilet, chyba że inaczej stanowi Regulamin.
4. Praca nie może zawierać treści:
 - a) które mogłyby naruszać jakiegokolwiek prawa osób trzecich, w tym prawa związane z ochroną praw autorskich i praw pokrewnych, ochroną praw własności przemysłowej, tajemnicą przedsiębiorstwa lub mające związek ze zobowiązaniami do zachowania poufności;
 - b) posiadać charakter obraźliwy, wulgarny lub stanowić groźbę skierowaną do innych osób;
 - c) pozostawać w sprzeczności z interesem Organizatora, lub naruszać w inny sposób postanowienia Regulaminu, dobre obyczaje, przepisy obowiązującego prawa, normy społeczne lub obyczajowe.
5. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Konkursu, a w szczególności w celu wyboru najlepszych Prac i wyłonienia zwycięzców Konkursu Organizator powoła komisję konkursową (zwaną dalej: „Komisja Konkursowa”), w składzie co najmniej 3-osobowym.
6. Komisja Konkursowa dokona wyboru najlepszych Prac, kierując się m.in. takimi kryteriami, jak: kształt paznokcia, długość paznokcia, obróbka powierzchni paznokcia, aplikacja lakieru hybrydowego, poziom zaawansowania zdobienia, zgodność z zaproponowanym tematem, oryginalność zdobienia, wrażenia ogólne. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane będą zwykłą większością głosów, oddanych przez członków Komisji Konkursowej według własnej, subiektywnej oceny. W razie równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa wyłoni po trzech Uczestników w każdej kategorii, którzy otrzymają nagrodę w ramach Konkursu (zwanymi dalej: „Laureatami”).
8. Wyłonienie Laureatów i ogłoszenie wyników nastąpi 4 lutego 2018 r. w miejscu Konkursu.
9. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu, ewentualnego noclegu, parkingu, natomiast zapewnia wodę, soki, ciastka w czasie przebiegu Konkursu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie (w szczególności modelek) wyrządzone w trakcie wykonywania Prac przez Uczestników, ani za rzeczy Uczestników, modelek oraz publiczności pozostawione na miejscu przeprowadzania Konkursu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do uzupełnienia postanowień niniejszego Regulaminu w czasie przebiegu Konkursu, o ile będzie to potrzebne dla zapewnienia jego prawidłowego przebiegu.

§ 4 – NAGRODY

1. W Konkursie dla jego Laureatów przewidziano nagrody. Organizator dopuszcza również nagrody ex aequo.
2. Nagrody w każdej kategorii stanowią:
 - a) I miejsce – tytuł Diamond Master of Semilac Nail Art Championship oraz bon 5 tys. brutto na produkty i/lub usługi Organizatora;
 - b) II miejsce – tytuł Platinum Master of Semilac Nail Art Championship - oraz bon 3 tys. brutto na produkty i/lub usługi Organizatora;
 - c) III miejsce – tytuł Gold Master of Semilac Nail Art Championship - oraz bon 2 tys. brutto na produkty i/lub usługi Organizatora.

3. Laureatom nie przysługują roszczenia o wypłatę nagród w ekwiwalencie pieniężnym, ani roszczenia o zamianę przyznanych nagród na inne przedmioty lub usługi spoza wyżej wymienionych.
4. Laureat nie może przenieść prawa do nagrody na osoby trzecie.
5. Powiadomienie Uczestników o wynikach – zgodnie z § 3 ust. 8 Regulaminu, nastąpi przez publiczne ogłoszenie przez Komisję Konkursową.
6. Dodatkowo informacje o przyznanych nagrodach zostaną umieszczone poprzez wpisy na koncie Akademii Semilac oraz koncie Semilac w serwisie Facebook, z tym że dla obliczania terminów określonych Regulaminem wiążący jest dzień ogłoszenia wyników określony w § 3 ust. 8 Regulaminu.
7. Po ogłoszeniu wyników Konkursu Laureaci są zobowiązani do przesłania Organizatorowi na adres e-mail: championship@nesperta.com następujących danych: imienia, nazwiska, nr PESEL, numeru telefonu kontaktowego, adresu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w rozumieniu art. 3. ust. 1a Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. – z zastrzeżeniem ustępu ostatniego nin. paragrafu) i oświadczenia, z którego będzie wynikać, jaką wartość bonu Laureat chce przeznaczyć na zakup produktów, a jaką na zakup usług Organizatora – pod rygorem dokonania takiego wyboru samodzielnie przez Organizatora.
8. Laureat jest obowiązany przesłać Organizatorowi wszystkie dane, o których mowa w ust. 7 powyżej w terminie 7 dni liczonych od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. W przypadku niedopełnienia powyższego wymogu Organizator może wyznaczyć termin dodatkowy na jego spełnienie. Nieprzesłanie wymaganych danych w zasadniczym/dodatkowym terminie powoduje utratę prawa do nagrody przez Laureata.
9. W przypadku utraty prawa do nagrody zgodnie z ust. 7 powyżej, nagroda pozostaje własnością Organizatora.
10. Nagrody, zarówno w zakresie bonu wymienianego na produkty jak i usługi, należy zrealizować do 20 grudnia 2018 roku. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wymianę bonu na usługę w takim momencie zakreślonego wyżej terminu, który nie pozwoli i lub ograniczy realizację usługi.
11. Wymiana bonu na produkty Organizatora odbywa się poprzez sklep internetowy pod adresem www.semilac.pl, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej. Warunki dostawy ww. produktów, a w szczególności, terminy i koszty lub zwolnienia z kosztów dostawy przewidziane są w regulaminie ww. sklepu również pod adresem www.semilac.pl. Lista krajów europejskich, do których może być zrealizowana dostawa zawarta jest także pod adresem www.semilac.pl.
12. W razie niemożności dostarczenia Laureatowi nagrody z powodu podania przez Laureata błędnego adresu, po ponownie podjętej przez Organizatora, bezskutecznej próbie uzyskania poprawnego adresu, Laureat traci prawo do nagrody, chyba że Organizator postanowi inaczej.
13. Laureat otrzyma dodatkową nagrodę pieniężną stanowiącą 11,11% wartości przekazanej mu nagrody, która nie zostanie wypłacona Laureatowi lecz potrącona przez Organizatora jako płatnika 10% ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od przekazanych w Konkursie nagród. Kwotę potrąconej nagrody pieniężnej Organizator odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego w wykonaniu obowiązku z art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. Nagrody wydane zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

14. W przypadku nierezydentów (osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi podatkowemu, co do nagród w Konkursie przewidzianemu w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 roku) formalności i ciężary, w tym finansowe, spoczywają na Laureatach, chyba że Organizator inaczej postanowi.

§ 5 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunkiem startu w Konkursie (w tym otrzymania nagrody) jest udzielenie przez Uczestnika (oraz jego modelkę – w adekwatnym zakresie) stosownych zgód:
 - a) na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w celu należytego przeprowadzenia Konkursu;
 - b) na rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika oraz modelki;
 - c) regulujących kwestię praw autorskich i praw pokrewnych do Pracy (ograniczonej wyłącznie do kategorii drugiej Konkursu – *nail art*).Zgody będą odbierane przez Organizatora w formie pisemnej, w dniu Konkursu, przed jego rozpoczęciem.
2. Reklamacje związane z Konkursem mogą być zgłaszane w okresie od dnia jego ogłoszenia do 3 dni po jego zakończeniu.
3. Reklamacje należy kierować na adres e-mail: championship@nesperta.com.
4. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji osoby zgłaszającej reklamację, jak również dokładny opis powodu reklamacji.

RULES OF THE COMPETITION
"Mistrzostwa Stylizacji Paznokci Semilac"
"Semilac Nail Art Championship".

§ 1 — GENERAL PROVISIONS

1. This Competition (hereinafter referred to as the "Competition") is carried out under the name of "Mistrzostwa Stylizacji Paznokci Semilac"; "Semilac Nail Art Championship".
2. The Competition is organised by Nesperta spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Luboń, ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030 Luboń, entered in the Register of Entrepreneurs kept by the District Court Poznań — Nowe Miasto i Wilda in Poznań, VIII Commercial Division of the National Court Register under KRS no.: 0000463701, REGON: 302436962, NIP: 7792413878, with its initial capital of PLN 100,000.00 (hereinafter referred to as: the "Organiser").
3. This Competition has an international reach.
4. People eligible to participate in this Competition include individuals
 - a) having the capacity to act in law
 - b) and their e-mail address;(hereinafter referred to as: "Participants").
5. The Competition will be held on 4 February 2018 in Termy Maltańskie (ul. Termalna 1, 61-028 Poznań). The Participants may enroll in the Competition by 3 February 2018, 3:59 p.m. until the tickets authorizing to participate in the Competition run out.
6. These Rules (hereinafter referred to as the "Rules") are grounds of the Competition, governing the principles and conditions of participation in the Competition, as well as specifying the rights and obligations of the Competition Participants and those of the Organiser. The Rules are available on the account of Semilac Academy and of Semilac in Facebook.
7. Participation in the Competition shall mean you accept the Rules provisions. The Competition Participants are obliged to comply with the principles included in the Rules.

§ 2 — CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE COMPETITION

1. The participation in the Competition is voluntary and paid.
2. The following people cannot be Competition Participants:
 - a) Organiser's employees or parties to the civil law agreements pertaining to cooperation / service provision / contracts of mandate or similar executed with the Organiser;
 - b) any other people who have participated in organising the Competition;
 - c) the closest ones of the people mentioned in letters a) and b) above, e.g. their spouse, ascendants and descendants, siblings, relatives by affinity in the same line or degree, adopted person or her/his spouse, and also a person cohabitating with them.
3. A prerequisite of participating in the Competition is to declare participation in the Competition (hereinafter referred to as "the Declaration") by buying a ticket on www.akademiasemilac.pl with no territory limitations. The ticket costs PLN 99. The model mentioned in § 3 of the Rules shall not pay the ticket price.
4. You may declare you participation in the Competition before the deadline mentioned in § 1 section 5 of the Rules.
5. For the Competition, the Participant may make no more than one Declaration to participate.

§ 3 — COURSE AND RULES OF THE COMPETITION

1. The Participant's tasks include:
 - a) in the first category: applying a hybrid manicure on one model hand in a single colour, e.g. Semilac 121 Ruby Charm, with no additional decorations, using Semilac base, 2 colour layers, Semilac top adding more shine, within up to 45 minutes;
 - b) in the second category: making decorations with any Semilac products on one hand, with the theme of Women's empowerment (siła kobiet), hereinafter referred to as *nail art*, within up to 90 minutes.

The effect of completing those two tasks mentioned in the preceding sentence shall hereinafter jointly be referred to as the "Work".
2. During the Competition:
 - a) solely Semilac products are permitted;
 - b) every Participant is obliged to take part in 2 mandatory categories, i.e. hybrid polish application and *nail art* devoted to the theme;
 - c) every Participant ensures the presence of an adult model and is also responsible for the nail plate health. The model's hands, including but not limited the skin round nails, should be intact. Every injury, redness or another harm to the skin not reported to the Organiser before the Competition start shall be deemed created during the Competition and may lead to lower Work assessment. Any damage/injuries to the nail plate shall be reported to the Organiser no more than 1 hour before the Competition start. Only in such a case they will not be considered during the Work assessment;
 - d) It is prohibited to work on extended nails, it can be done solely on the natural nail plate. Before the Participant starts to do the tasks, the model should have her nail plates ready for applying the hybrid polish, they should not be extended or roughened;
 - e) the length of nails prepared for *nail art* should not exceed 2 cm before you start the task;
 - f) the model's hands and wrists cannot have any jewellery, watches or any distinguishing marks, e.g. tattoos, deformities, birthmarks, scars, discoloration or similar enabling to identify the model during the assessment;
 - g) nail shape type is not imposed by the Organiser but must match the shape of the model's natural nails and be identical for every nail;
 - h) the Participant is obliged to have her own products for Semilac hybrid manicure while the Organiser provides a table, 2 chairs and power supply;
 - i) all products required for the nail art must be prepared on the Participant's work stand before the Competition starts. No further products may be provided during the Competition;
 - j) the Participant is obliged to mute the mobile and leave any larger luggage and coat in the cloakroom of Termy Maltańskie;
 - k) neither the Participant nor the model are allowed to come late.
3. The failure to comply with the Competition requirements stipulated above and below shall result in disqualifying the Participant with no reimbursement of the ticket price, unless it is stipulated otherwise in the Rules.
4. The Work must not contain anything:
 - a) likely to violate any third party rights, including any copyright and related rights, industrial property rights, business secret or connected with any confidentiality obligations;
 - b) offensive, vulgar or threatening for any other person;

- c) conflicting with the Organiser's interest or in any other way violating the Rules, decency, applicable law provisions, social or moral standards.
5. To ensure appropriate organisation and course of the Competition, including but not limited to selecting the best Works and choosing the Competition winners, the Organiser shall appoint the jury (hereinafter referred to as: "the Jury") composed of at least 3 members.
6. The Jury shall select the best Works, judging by e.g. such criteria as nail shape, nail length, nail surface treatment, hybrid nail application, decoration advancement level, adherence to the suggested theme, decoration originality, overall impression. The Jury decisions will be made by the ordinary majority of votes cast by the Jury members based on their own, subjective assessment. If there is an identical number of votes, the vote of the Jury Chairman shall be decisive.
7. The Jury shall choose three Participants in every category who will receive the Competition prize (hereinafter referred to as "the Winners").
8. The Winners will be chosen and the results will be announced on 4 February 2018 in the Competition site.
9. The Organiser shall not reimburse any costs of travel, accommodation, car park, but they provide water, juice and biscuits during the Competition.
10. The Organiser shall not be held liable for any personal losses (including to the models) incurred during the Work performance by the Participants nor for any personal property of the Participants, models and the audience left at the Competition site.
11. The Organiser reserves the right to complement the provisions of these Rules during the Competition if this is required to ensure its correct course.

§ 4 — PRIZES

1. The Winners will be awarded prizes in the Competition. The Organiser provides also for ex aequo prizes.
2. The prizes in particular categories shall be:
 - a) 1st place — the title of Diamond Master of Semilac Nail Art Championship and a voucher worth 5 thousand gross for the Organiser's products and/or services;
 - b) 2nd place — the title of Platinum Master of Semilac Nail Art Championship and a voucher worth 3 thousand gross for the Organiser's products and/or services;
 - c) 3rd place — the title of Gold Master of Semilac Nail Art Championship and a voucher worth 2 thousand gross for the Organiser's products and/or services;
3. The Winners are not entitled to claim to get the prize in its cash equivalent or to have the awarded prizes replaced by any products or services other than mentioned above.
4. The Winner must not transfer the right to the prize to any third party.
5. The Participants will be notified of the results, pursuant to § 3 section 8 of the Rules, by the public announcement made by the Jury.
6. What is more, the information on the prizes awarded will be posted on the account of Semilac Academy and Semilac in Facebook, with the date stipulated in § 3 section 8 of the Rules being grounds for calculating the dates specified by the Rules.
7. After the Competition results are announced, the Winners shall be obliged to submit the following to the Organiser's e-mail championship@nesperta.com: name and surname, PESEL number, contact phone no., address in the territory of Poland (under Article 3 section 1a of the PIT Act of 26 July 1991, with a reservation of the last sentence of this paragraph) and a statement indicating what fraction of the voucher the Winner wishes to spend on buying the products and what for the services offered by the Organiser, and otherwise the Organiser shall select the respective fractions themselves.

8. The Winner shall be obliged to submit all the information mentioned in section 7 above within 7 days after the Competition results have been announced. In the failure to satisfy the above requirement, the Organiser may appoint an additional term for its fulfillment. The failure to submit the mandatory information in the primary/additional period shall result in the Winner's losing the right to the prize.
9. If the right to the prize is lost as per section 7 above, the prize remains property of the Organiser.
10. The prizes, i.e. the voucher exchanged for the products and services, shall be claimed by 20 December 2018. The Organiser shall not be held liable for exchanging the voucher for the service at the time within the above period which will prevent or restrict the service performance.
11. The voucher exchange for the Organiser's products shall take place via the e-shop at www.semilac.pl, provided the requirements mentioned in section 7 and 8 above have been fulfilled. The terms of delivery for the said products, including but not limited to the delivery dates and costs or exemption from such costs are stipulated in the rules of the said shop also at www.semilac.pl. The list of European countries where the delivery may be effected can be found also at www.semilac.pl.
12. If it is impossible to deliver the prize to the Winner due to the invalid address provided by the Winner and if the Organiser takes another ineffective attempt at obtaining a valid address, the Winner shall lose her/his right to the prize, unless the Organiser decides otherwise.
13. The Winner shall get an extra cash prize, amounting to 11.11% of the value of the prize transferred to her/him which shall not be paid to the Winner but deducted by the Organiser as a payer of 10% of the fixed personal income tax on the prizes awarded in the Competition. The amount of the deducted cash prize shall be paid by the Organiser to the competent Tax Office to fulfill the obligation under Article 30 section 1 item 2 of the PIT Act of 26 July 1991. The prizes shall be handed out in compliance with the applicable tax law provisions.
14. For any non-residents (individuals not subject to the tax obligation related to the prizes in the Competition under the PIT Act of 26 July 1991), any formal aspects and burdens, including the financial ones, shall rest with the Winners unless the Organiser stipulates otherwise.

§ 5 — FINAL PROVISIONS

1. A prerequisite for taking part in the Competition (including prize reception) is the award of relevant consents by the Participant (and her/his model in the relevant scope):
 - a) to have the Participant's personal information processed for the proper organisation of the Competition;
 - b) to have the Participant's and model's image distributed;
 - c) governing the copyright and related rights to the Work (limited solely to the second Competition category, i.e. *nail art*).The consents shall be submitted to the Organiser in writing, on the Competition date, before its start.
2. Any complaints related to the Competition may be made from its announcement to 3rd day after its completion.
3. The complaints should be sent to the following e-mail address: championship@nesperta.com.
4. The complaint should include the name and surname and address for deliveries of the complainant as well as the thorough description of the complaint reason.

Regulamin sklepu internetowego

Nesperta sp. z o.o.

Sklep internetowy Nesperta sp. z o.o. działający pod adresem www.akademiasemilac.pl („Sklep Internetowy”) jest prowadzony przez Nesperta sp. z o.o. z siedzibą w Luboniu, przy ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030 Luboń, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000463701, NIP: 7792413878, REGON: 302436962, telefon: 61 861 00 33, telefon kom.: 533 767 333, adres poczty elektronicznej (adres e-mail): info@akademiasemilac.pl („Nesperta” lub „Organizator”).

§ 1. Definicje

- 1.1. **Dokument Potwierdzający** – dokument stanowiący potwierdzenie zawarcia umowy między Klientem a Organizatorem. Dokument Potwierdzający zawiera informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (dalej „Ustawa”), które są wymagane na podstawie art. 21 ust. 1 Ustawy.
- 1.2. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, w tym Konsument, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, ale dysponująca zdolnością prawną, korzystająca ze Sklepu Internetowego, w tym dokonująca zamówienia Usług.
- 1.3. **Konsument** – Klient będący konsumentem w rozumieniu w art. 22¹ Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.4. **Konto** – dostępne po Rejestracji Klienta w Sklepie Internetowym indywidualne konto stanowiące zbiór danych dotyczących Klienta oraz informacje o Zamówieniach Klienta składanych w Sklepie Internetowym, w ramach którego Klient ma możliwość, m.in. zarządzania swoimi danymi osobowymi, danymi do faktury, składania Zamówień, wglądu do wcześniej złożonych Zamówień oraz usunięcia Konta.
- 1.5. **Koszyk** – funkcjonalność Sklepu Internetowego, wskazująca wybrane przez Klienta Usługi oraz umożliwiająca Klientowi ustalenie i modyfikację Zamówienia, w tym w zakresie: zamawianych Usług oraz wyboru sposobu płatności.
- 1.6. **Polityka Prywatności** – zbiór zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych Klienta – osoby fizycznej dla strony internetowej www.akademiasemilac.pl, w tym dla strony Sklepu Internetowego, dostępny pod adresem: www.akademiasemilac.pl/upload/regulamin.pdf do nieodpłatnego pobrania na urządzenie końcowe w formacie PDF stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.
- 1.7. **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego, który dotyczy sprzedaży przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość oraz świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sklep Internetowy. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 1.8. **Rejestracja** – jednorazowa czynność polegająca na założeniu przez Klienta Konta na stronie Sklepu Internetowego.
- 1.9. **Zamówienie** – złożona Organizatorowi przez Klienta oferta zawarcia umowy o świadczenie Usług na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego, złożona na formularzu wygenerowanym na stronie Sklepu Internetowego i dotycząca co najmniej jednej zamawianej Usługi.
- 1.10. **Usługa** – umożliwienie Klientowi uczestnictwa w Kursie lub w Pokazie prowadzonym przez Organizatora.
- 1.11. **Kurs** – organizowane przez Organizatora zajęcia prowadzone w formie Szkolenia albo Warsztatu.
- 1.12. **Szkolenie** – zajęcia, w czasie których uczestnik ma możliwość zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu manicure, stylizacji paznokci lub innych zabiegów kosmetycznych, których zakres jest każdorazowo wskazany w opisie danego Szkolenia. Na życzenie uczestnika, który ukończył Szkolenie, Organizator wystawia Certyfikat jego ukończenia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Szkolenia, chyba że uczestnik Szkolenia zrezygnuje z jego otrzymania. W przypadku niektórych Szkoleń, co każdorazowo zostanie wskazane w opisie danego Szkolenia, uzyskanie Certyfikatu wymaga pozytywnego zaliczenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności nabytych podczas takiego Szkolenia. Uczestnikom Szkoleń udostępniane są materiały szkoleniowe.
- 1.13. **Warsztat** – zajęcia o prostszej niż Szkolenie formule, w czasie których uczestnik ma możliwość zdobycia praktycznych umiejętności z zakresu każdorazowo wskazanego w opisie danego Warsztatu. Po zakończeniu Warsztatu Organizator nie wydaje Certyfikatu.
- 1.14. **Pokaz** – przeprowadzony przez Organizatora pokaz produktów Organizatora lub metod stosowania produktów Organizatora, w tym w zakresie manicure, stylizacji paznokci lub innych zabiegów kosmetycznych. Na życzenie uczestnika, który uczestniczył w Pokazie, Organizator wystawia Świadectwo Uczestnictwa w Pokazie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Pokazu, chyba że uczestnik Pokazu zrezygnuje z jego otrzymania.
- 1.15. **Certyfikat** – imienny dokument wystawiany przez Organizatora uczestnikowi, który ukończył Szkolenie. W niektórych przypadkach warunkiem uzyskania Certyfikatu jest zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzianu wiedzy i umiejętności nabytych podczas takiego Szkolenia (każdy taki przypadek będzie wyraźnie wskazany w opisie właściwego Szkolenia). Certyfikat jest wystawiany wyłącznie na rzecz osoby fizycznej, która faktycznie brała udział w danym Szkoleniu, a w przypadku Certyfikatu wymagającego zaliczenia sprawdzianu – wyłącznie osobie fizycznej, która zaliczyła ten sprawdzian z wynikiem pozytywnym, czyli w przypadku sprawdzianu weryfikującego umiejętności: poprzez wykazanie się opanowaniem umiejętności objętych Szkoleniem.
- 1.16. **Świadectwo Uczestnictwa w Pokazie** – imienny dokument wystawiany przez Organizatora uczestnikowi, który uczestniczył w całym Pokazie. Uzyskanie Świadectwa Uczestnictwa w Pokazie nie jest uzależnione od zaliczenia jakiegokolwiek sprawdzianu wiedzy lub umiejętności. Świadectwo Uczestnictwa w Pokazie jest wystawiane wyłącznie na rzecz osoby fizycznej, która faktycznie brała udział w danym Pokazie.

§ 2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Klientów ze Sklepu Internetowego, w tym: składania Zamówień na Usługi dostępne w Sklepie Internetowym, świadczenia Klientowi zamówionych Usług, uiszczenia przez Klienta opłaty za Usługi oraz uprawnienia Konsumenta do odstąpienia od umowy o świadczenie Usług, stosownie do przepisów Ustawy.
- 2.2. W celu korzystania ze Sklepu Internetowego, w tym przeglądania katalogu Usług oraz składania Zamówień, system teleinformatyczny Klienta powinien spełniać następujące minimalne wymagania techniczne: a) aktywne połączenie z Internetem pozwalające na obustronną komunikację przez protokół HTTPS; b) prawidłowo zainstalowaną przeglądarkę internetową obsługującą standard HTML 5 oraz technologie kaskadowych arkuszy stylów (CSS3), np. Internet Explorer w wersji 9.0 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 38.0 lub nowszej, Google Chrome w wersji 47.0 lub nowszej, Opera w wersji 34.0 lub nowszej. Przeglądarki powinny pracować w rozdzielczości ekranu nie mniejszej niż 1024x768 pikseli; c) włączoną obsługę Java Script oraz plików cookies (zwykle domyślnie włączona w przeglądarce). Jeżeli Klient chce złożyć Zamówienie, musi również dysponować kontem poczty elektronicznej (e-mail).
- 2.3. Klient jest uprawniony do korzystania ze Sklepu Internetowego wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem. Klient zobowiązuje się do niepodjęcia jakichkolwiek działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Sklepu Internetowego, w szczególności, do jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Sklepu Internetowego, w tym w konta innych Klientów, czy też w jego poszczególne elementy techniczne lub informatyczne, do podawania nieprawdziwych danych, czy też korzystania z cudzych instrumentów płatniczych lub środków finansowych w celu dokonywania zapłaty za Usługi. Klient zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym ani sprzecznych z dobrymi obyczajami.
- 2.4. W przypadku, gdy ze Sklepu Internetowego korzysta osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, ale dysponująca zdolnością prawną, osoba fizyczna, która w jej imieniu korzysta ze Sklepu lub składa Zamówienie, potwierdza, że ma prawo do reprezentowania takiego podmiotu.
- 2.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu Internetowego, spowodowane niekompatybilnością infrastruktury technicznej Klienta ze Sklepem Internetowym.
- 2.6. Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym: www.akademiasemilac.pl/upload/regulamin.pdf oraz w siedzibie Organizatora znajdującej się pod adresem: ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030 Luboń.
Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie mogą jednak naruszać praw nabytych przez Klienta, w tym odnosić skutku w stosunku do Zamówień złożonych i niezrealizowanych przed dniem wejścia w życie takich zmian Regulaminu. W każdym przypadku zastosowanie znajduje Regulamin w wersji obowiązującej w dniu złożenia Zamówienia. Organizator poinformuje Klientów o zmianie Regulaminu poprzez wysłanie informacji o takiej zmianie wraz z treścią zmienionego Regulaminu na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany przez Klienta przy

rejestracji Konta (lub zmieniony później) jako adres do kontaktu oraz zamieści informację o zmianie Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego. Zmiana Regulaminu Organizatora wejdzie w życie w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni od dnia poinformowania o takiej zmianie. Klient, który nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu Organizatora, powinien zaprzestać korzystania ze Sklepu Internetowego.

- 2.7. Warunkiem złożenia Zamówienia przez Klienta w Sklepie Internetowym jest zaakceptowanie Regulaminu. Do złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym konieczne jest potwierdzenie przez Klienta, że zapoznał się i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3. Korzystanie ze Sklepu

- 3.1. Klient może korzystać ze Sklepu Internetowego, jako:
- 3.1.1. Klient posiadający zarejestrowane Konto i korzystający ze Sklepu Internetowego po zalogowaniu na Konto; lub
 - 3.1.2. w formule „Kup bez rejestracji”, o której mowa w punkcie 3.9 – bez logowania lub rejestrowania Konta.
- 3.2. **Rejestracja Konta.** Rejestracja Konta wymaga wypełnienia przez Klienta formularza rejestracyjnego, który jest dostępny na stronie Sklepu Internetowego pod adresem www.akademiasemilac.pl/rejestracja, to jest:
- 3.2.1. podania następujących danych: (i) imienia i nazwiska/danych do faktury wystawianej Klientowi; (ii) adresu do faktury wystawianej Klientowi; (iii) adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail), na który Organizator może kontaktować się z Klientem; (iv) numeru telefonu kontaktowego; oraz (v) hasła spełniającego następujące, minimalne wymagania co do jego złożoności, tj. pięć liter.
 - 3.2.2. zapoznania się Klienta z Regulaminem Sklepu Internetowego i Polityką Prywatności oraz akceptacji ich postanowień.
- 3.3. Rejestracja w Sklepie Internetowym, jak również korzystanie z funkcjonalności poszczególnych stron Sklepu Internetowego (w tym przeglądanie katalogu Usług, korzystanie z Konta), są nieodpłatne.
- 3.4. Po zarejestrowaniu się w Sklepie Internetowym każdorazowe logowanie na Konto odbywa się przy użyciu następujących danych Klienta podanych w formularzu rejestracyjnym: adresu e-mail oraz hasła.
- 3.5. Organizator ma prawo zablokować Konto Klienta (tj. uniemożliwić Klientowi uzyskiwanie dostępu oraz dokonywanie modyfikacji w Koncie), jeżeli działanie Klienta w ramach Sklepu Internetowego narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub postanowienia niniejszego Regulaminu. O zamiarze zablokowania Konta Klient zostanie powiadomiony na adres poczty elektronicznej wskazany za pośrednictwem Konta z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zablokowanie Konta oznacza wypowiedzenie przez Organizatora umowy z Klientem o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczących Konta, ze skutkiem natychmiastowym. Zamówienie przyjęte do realizacji przez Organizatora przed zablokowaniem Konta podlega wykonaniu na zasadach formuły „Kup bez Rejestracji”, o której mowa w punkcie 3.9 poniżej.

- 3.6. Klient może, w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od otrzymania zawiadomienia o zablokowaniu Konta, zwrócić się do Organizatora o przekazanie danych zgromadzonych na Koncie, w szczególności kopii składanych Zamówień. Organizator przekaze takie dane Klientowi w formie elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia przesłania żądania przez Klienta. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dane dostępne na Koncie zostaną usunięte.
- 3.7. W każdej chwili Klient może usunąć swoje Konto. W tym celu, po zalogowaniu się do Konta, w zakładce „Mój Profil” należy kliknąć oraz potwierdzić użycie opcji „Usuń konto”. Po usunięciu Konta nie ma możliwości jego przywrócenia. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczących Konta, wygasa z chwilą usunięcia Konta Klienta. Usunięcie Konta jako takie nie powoduje odstąpienia od zawartych z Klientem umów dotyczących Usług, nawet jeżeli nie zostały one jeszcze wykonane (umowy te są wtedy wykonywane w formule „Kup bez rejestracji”). W celu odstąpienia od takiej umowy, jeśli taka jest intencja Klienta, powinien on złożyć odrębnie oświadczenie o odstąpieniu.
- 3.8. W przypadku, gdy Klient nie loguje się na Konto przez okres co najmniej 1 (jednego) roku, Organizator ma prawo usunąć Konto. Klient zostanie zawiadomiony przez Organizatora o zamiarze usunięcia Konta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy Klient będzie nadal zainteresowany posiadaniem Konta i przed upływem terminu 7-dniowego od otrzymania zawiadomienia Organizatora poinformuje o tym Organizatora, wysyłając odpowiedź na zawiadomienie Organizatora o zamiarze usunięcia Konta lub zaloguje się na Konto, wówczas Konto nie zostanie usunięte.
- 3.9. **Formuła „Kup bez rejestracji”.** Wymóg rejestracji i korzystania z Konta nie ma zastosowania do Klientów korzystających ze Sklepu Internetowego w formule „Kup bez rejestracji”. W takim przypadku Klient przed złożeniem Zamówienia zobowiązany jest wypełnić formularz zakupowy poprzez podanie: (i) imienia i nazwiska/danych do faktury wystawianej Klientowi; (ii) adresu do faktury wystawianej Klientowi; (iii) adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail), na który Organizator może kontaktować się z Klientem; (iv) numeru telefonu kontaktowego; oraz (v) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Sklepu Internetowego i Polityką Prywatności oraz o akceptacji ich postanowień. Łączne dokonanie wszystkich ww. czynności jest niezbędne do złożenia Zamówienia w formule „Kup bez rejestracji”.

§ 4. Informacja o Usługach

- 4.1. Informacje o Usługach, w tym ceny i opisy Kursów oraz Pokazów, widniejące na stronie Sklepu Internetowego nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- 4.2. Ceny wszystkich Usług dostępnych na stronach Sklepu Internetowego są cenami brutto (zawierają podatek VAT) i są wyrażone w złotych polskich. Ceny Usług nie obejmują kosztów dojazdu na Kurs lub Pokaz i zakwaterowania, które Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
- 4.3. Informacja o cenie danej Usługi objętej Zamówieniem ma charakter wiążący od momentu otrzymania przez Klienta od Organizatora informacji o realizacji Zamówienia przez Organizatora zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu.

- 4.4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany cen Usług oferowanych w Sklepie Internetowym, zamieszczania informacji o nowych Usługach, wycofywania Usług z katalogu, przeprowadzenia i odwoływania akcji promocyjnych na stronach Sklepu Internetowego, jednakże wyłącznie w sposób nienaruszający praw nabytych przez Klienta. Organizator potwierdza, że wykonywanie przez niego uprawnień, o których mowa w poprzednim zdaniu, nie ma wpływu na Zamówienie złożone i przyjęte do realizacji przez Organizatora przed dniem wejścia w życie określonej zmiany.
- 4.5. Z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących dozwolonego użytku chronionych utworów, o których mowa w art. 23-35 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Klient nie może zwielokrotnić ani wykorzystywać opisów Usług, ani jakichkolwiek innych informacji zawartych w Sklepie Internetowym, w tym materiałów zdjęciowych i innych materiałów graficznych lub słowno-graficznych, do innych celów niż przeglądanie i dokonywanie zamawiania Usług w Sklepie Internetowym. Klient przyjmuje do wiadomości, że korzystanie ze zdjęć, opisów Usług lub innych informacji zawartych w Sklepie Internetowym w innych celach może stanowić naruszenie praw autorskich oraz innych praw własności intelektualnej.

§ 5. Składanie Zamówień

- 5.1. Zamówienia w Sklepie Internetowym można składać poprzez stronę internetową Sklepu dostępną pod adresem www.akademiasemilac.pl.
- 5.2. Klient może złożyć Zamówienie w następujący sposób:
- 5.2.1. przez Konto – po zarejestrowaniu Konta i zalogowaniu się na Konto; lub
- 5.2.2. w formule „Kup bez rejestracji” – tj. bez konieczności rejestrowania się lub logowania na Konto, jednakże po spełnieniu wymagań określonych w punkcie 3.9 powyżej.
- 5.3. Do złożenia zamówienia niezbędne jest złożenie oświadczenia o zapoznaniu się Klienta z Regulaminem i Polityką Prywatności oraz akceptacji ich postanowień.
- 5.4. Zamówienia w Sklepie Internetowym można składać dwadzieścia cztery (24) godziny na dobę przez cały rok kalendarzowy.
- 5.5. W celu złożenia Zamówienia należy przejść do sekcji „Koszyk”, gdzie Klient powinien wskazać wybrane Usługi oraz ich liczbę. Następnie pojawi się informacja podsumowująca Zamówienie Klienta, w tym informacje o: zamawianych Usługach i ich liczbie oraz cenie zamawianych Usług, w tym ich cenie łącznej. W celu złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym należy kliknąć na przycisk „Zamawiam i płacę”. Złożone Zamówienie Klienta zostanie przesłane do Organizatora, a Klient zostanie przekierowany na stronę wyboru sposobu i terminu zapłaty. Na tej stronie Sklepu Internetowego będzie przedstawiona informacja o sposobach i terminach zapłaty w Sklepie Internetowym oraz o innych warunkach dotyczących płatności. Klient jest zobowiązany dokonać płatności za Usługi objęte Zamówieniem niezwłocznie po jego złożeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia.

- 5.6.** Złożenie Zamówienia przez Klienta oznacza złożenie przez niego Organizatorowi oferty zawarcia umowy zgodnie z treścią Zamówienia, w którym Klient składa Organizatorowi ofertę nabycia wskazanych w Zamówieniu Usług, po cenach określonych w Zamówieniu oraz zobowiązuje się do zapłaty ceny Usług podanych w Zamówieniu. Stanowiące ofertę Zamówienie Klienta wiąże go przez 3 (trzy) dni robocze od dnia jego złożenia.
- 5.7.** Po złożeniu Zamówienia, na adres poczty elektronicznej Klienta, wskazany na Koncie lub w formularzu zakupowym (formuła „Kup bez rejestracji”) Organizator wysyła potwierdzenie otrzymania Zamówienia Klienta. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia Klienta zostanie wysłane przez Organizatora niezwłocznie, w każdym razie nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jego otrzymania przez Organizatora. Następnie, w terminie związania ofertą, o którym mowa w punkcie 5.6 powyżej, Organizator może przyjąć Zamówienie. W razie przyjęcia Zamówienia Organizator wysyła informację o przyjęciu Zamówienia do realizacji, co jest równoznaczne z przystąpieniem do realizacji czynności mających na celu umożliwienie uczestnictwa w Usłudze lub Usługach objętych danym Zamówieniem. Wraz z informacją o przyjęciu Zamówienia do realizacji Organizator przekazuje Klientowi, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Dokument Potwierdzający, wzór odstąpienia od Umowy oraz pouczenie o odstąpieniu od Umowy. W przypadku niedokonania płatności za Usługi objęte Zamówieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia jego złożenia, Zamówienie nie zostanie przyjęte do realizacji.
- 5.8.** Umowa o świadczenie wskazanych w Zamówieniu Usług zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Organizatora. Informacja Organizatora o przyjęciu Zamówienia do realizacji jest oświadczeniem Organizatora o przyjęciu oferty Klienta, o której mowa w punkcie 5.6. Jeżeli Organizator nie wyśle informacji o realizacji Zamówienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia, oferta Klienta przestaje wiązać i umowa o świadczenie Usług objętych Zamówieniem nie dochodzi do skutku (nie zostaje zawarta). W takim przypadku, jeśli Klient dokonał już zapłaty za Zamówienie, Organizator ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności za Zamówienie, tj. nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od wysłania do Klienta informacji o nieprzyjęciu Zamówienia, a w każdym razie w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 5.6 powyżej. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 5.9.** W odniesieniu do Klientów będących przedsiębiorcami nie stosuje się art. 66² Kodeksu cywilnego oraz art. 68² Kodeksu cywilnego.
- 5.10.** Klient będzie informowany przez Organizatora o zmianach w statusie realizacji Zamówienia za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany na Koncie lub w formularzu zakupowym (formuła „Kup bez rejestracji”).

§ 6. Sposoby Płatności

- 6.1.** Płatności w Sklepie Internetowym dokonuje się za pośrednictwem systemu płatności PayU. Operatorem systemu PayU jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 182, 60-166 Poznań (krajowa instytucja płatnicza, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, KRS 0000274399, NIP: 779-23-08-495, REGON: 300523444).

- 6.2. System płatności PayU umożliwia dokonywanie płatności w formie:
- 6.2.1. przelewu bankowego; lub
 - 6.2.2. kartą kredytową.
- 6.3. Za moment dokonania płatności uważa się pozytywny wynik autoryzacji dokonanej przez system PayU.

§ 7. Usługi (Szkolenia, Warsztaty, Pokazy) oraz ich odwołanie

- 7.1. Organizator gwarantuje Klientowi możliwość wzięcia udziału w Kursie (Szkoleniu lub Warsztacie) lub w Pokazie z chwilą przyjęcia Zamówienia przez Organizatora (tj. wysłania informacji o przyjęciu Zamówienia do realizacji) i dokonania przez Klienta zapłaty za Kurs, z zastrzeżeniem postanowień punktów 7.5-7.7.
- 7.2. Przedmiot danego Kursu (Szkolenia lub Warsztatu) lub Pokazu określony jest każdorazowo w informacji o danej Usłudze, umieszczonej w Sklepie Internetowym, z którą Klient może się zapoznać przed złożeniem Zamówienia.
- 7.3. Kursy (Szkolenia lub Warsztaty) i Pokazy prowadzone są w miejscu i czasie wskazanym każdorazowo w informacji o danej Usłudze, umieszczonej w Sklepie Internetowym.
- 7.4. Podczas i w związku z Kursami (Szkoleniami lub Warsztatami) ich uczestnicy, po wyrażeniu przez siebie zgody, mogą nawzajem pełnić wobec siebie rolę: (i) modeli poddawanych zabiegom kosmetycznym objętym danym Kursem (Szkoleniem lub Warsztatem), wykonywanych przez prowadzącego lub innych uczestników takiego Kursu lub (ii) osób wykonujących takie zabiegi innym uczestnikom Kursu (Szkolenia lub Warsztatu). W tym zakresie uczestnicy zobowiązują się do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz do stosowania w tym zakresie wszelkich zaleceń i dyspozycji osób prowadzących lub nadzorujących dany Kurs. Podczas i w związku z Pokazami niektórzy ich uczestnicy, po wyrażeniu przez siebie zgody, mogą pełnić rolę modeli poddawanych zabiegom kosmetycznym objętym danym Pokazem, a wykonywanych przez prowadzącego dany Pokaz.
- 7.5. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do zmiany programu Kursu (Szkolenia lub Warsztatu) lub Pokazu, miejsca lub czasu ich odbywania, jednakże nie później niż w terminie do 7 (siedmiu) dni przed planowanym dniem ich rozpoczęcia. Organizator informuje Klientów o każdorazowej zmianie przedmiotu Usługi, miejsca lub czasu jej odbywania poprzez wysłanie wiadomości na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej (adres e-mail). W przypadku dokonania przez Organizatora takiej zmiany, jeśli Klientowi upłynął już 14-dniowy (czternastodniowy) termin do odstąpienia od umowy, o którym mowa w Ustawie, Klient ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w takim Kursie lub Pokazie i odstąpić od umowy w terminie do 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania informacji o dokonanej przez Organizatora zmianie. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w takim Kursie lub Pokazie, Organizator dokonuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji z takiego Kursu lub Pokazu, zwrotu uiszczonej przez Klienta opłaty za Usługę.

- 7.6. Organizator może w informacji o Usłudze zastrzec, że Kurs (Szkolenie lub Warsztat) lub Pokaz odbędzie się jedynie w przypadku zgłoszenia się na niego określonej minimalnej liczby uczestników. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do odwołania Usługi, gdy liczba jej uczestników nie osiągnie takiego ustalonego minimum. Organizator może skorzystać z uprawnienia do odwołania Usługi nie później, niż na 7 (siedem) dni przed planowanym jej rozpoczęciem. W przypadku skorzystania z uprawnienia do odwołania danej Usługi, Organizator przesyła do Klientów, którzy nabyli tę Usługę, oświadczenie informujące o jej odwołaniu, a także dokonuje niezwłocznie zwrotu płatności uiszczonych przez Klienta za taką Usługę, a w każdym razie nie później niż 14 (czternaście) od dnia przesłania takiego oświadczenia Klientowi.
- 7.7. Organizator zastrzega sobie możliwość zastrzeżenia maksymalnej liczby Klientów mogących wziąć udział w Usłudze. W przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby uczestników mogących wziąć udział w danej Usłudze, uniemożliwione zostanie składanie dalszych Zamówień na taką Usługę.
- 7.8. Uczestnik Kursu (Szkolenia lub Warsztatu) lub Pokazu przyjmuje do wiadomości, że podczas i w związku z tymi Usługami może być wykonywana dokumentacja fotograficzna takiego Kursu lub Pokazu i ich przebiegu. W konsekwencji uczestnicy Usługi przyjmują do wiadomości, że ich wizerunek może zostać utrwalony w taki sposób, że będzie on stanowił szczególność całości. W tym zakresie uczestnik Usługi wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku, a także na wykorzystanie i rozpowszechnienie tak uzyskanych utrwalen swojego wizerunku – przez Organizatora lub na jego zlecenie – w ramach informowania o danym Kursie (Szkoleniu lub Warsztacie) lub Pokazie, w tym w postaci relacji z przebiegu danej Usługi. Bez uzyskiwania dodatkowej zgody uczestnika, jego wizerunek może być rozpowszechniany w następującym zakresie: (i) w czasopiśmie „SEMILAC WORLD Magazine”; (ii) w sieciach intranet (sieciach wewnętrznych) Organizatora, a także w sieci Internet na następujących stronach internetowych Organizatora: akademiasemilac.pl, www.nesperta.eu, www.nesperta.com, www.semilac.pl, www.semilacworld.com, jak również na profilu Organizatora w portalu Facebook.com.

§ 8. Odstąpienie od umowy

- 8.1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy (z zastrzeżeniem postanowień punktu 8.7) bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia.
- 8.2. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Konsument zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 8.1. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie o odstąpieniu przed upływem terminu w jednej z następujących form:
- 8.2.1. w formie pisemnej na adres Organizatora: Nesperta sp. z o.o., ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030, Luboń;
- 8.2.2. w formie elektronicznej na następujący adres email: info@akademiasemilac.pl.
- 8.3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć przy wykorzystaniu formularza, którego wzór jest dostępny na pod adresem: www.akademiasemilac.pl/upload/regulamin.pdf. Użycie tego wzoru formularza odstąpienia od Umowy nie jest obowiązkowe.

- 8.4. Konsument może odstąpić od umowy zarówno w zakresie całego Zamówienia (i wtedy odstąpienie będzie skuteczne w odniesieniu do wszystkich Usług ujętych w Zamówieniu), jak też w odniesieniu do niektórych tylko Usług ujętych w Zamówieniu (i wtedy umowa będzie dalej obowiązywała w odniesieniu do pozostałych Usług ujętych w Zamówieniu, w stosunku do których nie wykonano odstąpienia od umowy).
- 8.5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności w zakresie dokonanego odstąpienia.
- 8.6. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.
- 8.7. Organizator informuje, że zgodnie z art. 35 ust. 1 Ustawy, w przypadku, gdy Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, a jednocześnie po rozpoczęciu świadczenia usługi, które nastąpiło na wyraźne żądanie konsumenta (za jego wyraźną zgodą), i przed jej zakończeniem, Konsument będzie zobowiązany do zapłacenia za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
- 8.8. Organizator informuje, że zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy, Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy Organizator wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który przed rozpoczęciem świadczenia tej Usługi przez Organizatora został poinformowany o utracie prawa odstąpienia od umowy po wykonaniu Usługi przez Organizatora (utrata prawa do odstąpienia od umowy po spełnieniu świadczenia przez Organizatora).

§ 9. Odpowiedzialność

- 9.1. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem lub na rzecz takiego Klienta, jest ograniczona do zapłaty odszkodowania w wysokości straty rzeczywiście poniesionej przez Klienta niebędącego Konsumentem, nie wyższej jednak niż cena zapłacona Organizatorowi przez takiego Klienta za Usługę na podstawie zawartej umowy.
- 9.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Klienta niebędącego Konsumentem.
- 9.3. W przypadku zbiegu odpowiedzialności kontraktowej oraz z tytułu czynu niedozwolonego, Klient niebędący Konsumentem może dochodzić naprawienia szkody wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu i w granicach określonych w punktach 9.1 i 9.2.

§ 10. Reklamacje

- 10.1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu Sklepu Internetowego lub w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, Klient może złożyć reklamację Organizatorowi. Reklamację składa się niezwłocznie, w każdym razie nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości lub stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

- 10.2.** W celu złożenia reklamacji Klient powinien przesłać reklamację wraz z jej opisem na adres: Nesperta sp. z o.o., ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030, Luboń lub na adres poczty elektronicznej (adres e-mail): info@akademiasemilac.pl.
- 10.3.** W ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od otrzymania reklamacji, Organizator ustosunkuje się do Reklamacji Klienta i powiadomi Klienta o sposobie dalszego postępowania. Ewentualny zwrot płatności nastąpi takim samym sposobem, jakim Klient dokonał zapłaty. W przypadku Klientów będących Konsumentami, zwrot płatności może nastąpić także w sposób wskazany przez Konsumenta.
- 10.4.** Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
- 10.4.1.** jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej, o których mowa w art. 37 ustawy o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich został określony w rozporządzeniu ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich;
- 10.4.2.** jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora inspekcji handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 36 ustawy o Inspekcji Handlowej, w celu polubownego zakończenia sporu cywilnoprawnego z Organizatorem. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i trybu mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych właściwych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
- 10.4.3.** może uzyskać bezpłatną pomoc w zakresie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem poprzez skorzystanie z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, o którym mowa w art. 39 i następnych ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów lub pomocy organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, w szczególności takich jak: Federacja Konsumentów (www.federacja-konsumentow.org.pl), Stowarzyszenie Konsumentów Polskich (www.konsumenci.org).
- 10.5.** Ponadto, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Komisja Europejska powołała platformę służącą rozstrzygnięciu sporów konsumenckich w trybie online, która dostępna jest na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> (łącze elektroniczne do platformy ODR).

§ 11. Dane Osobowe

- 11.1.** Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Klientów określa Polityka Prywatności, która stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 12. Postanowienia końcowe

- 12.1.** Postanowienia ogólnych warunków lub regulaminów stosowanych przez Klientów niebędących Konsumentami nie znajdują zastosowania do umów zawieranych w Sklepie Internetowym.
- 12.2.** Regulamin podlega prawu polskiemu.

Polityka Prywatności

Niniejszy dokument określa politykę prywatności (dalej „**Polityka Prywatności**”) Nesperta sp. z o.o. z siedzibą w Luboniu, przy ul. Tadeusza Rejtana 12A, 62-030 Luboń (dalej „**Nesperta**”) dla stron internetowych Sklepu Internetowego Nesperta (dalej „**Strony Internetowe Nesperta**”). Nesperta jest administratorem danych osobowych udostępnionych przez Państwa w związku z korzystaniem ze Stron Internetowych Nesperta. Osoba korzystająca ze Stron Internetowych Nesperta, korzystając z nich, potwierdza, że zapoznała się z treścią niniejszego dokumentu i akceptuje wszelkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jeżeli Państwo nie akceptują treści postanowień Polityki Prywatności, nie powinni Państwo korzystać ze Strony Internetowej.

Tekst, zdjęcia, grafiki, dźwięk, animacje i filmy, a także ich układ na Stronach Internetowych Nesperta, są chronione na mocy prawa autorskiego oraz innych przepisów. Ich treść nie może być kopiowana, rozpowszechniana, zmieniana lub udostępniana osobom trzecim w celach handlowych. Część ilustracji dostępnych na Stronach Internetowych Nesperta może być dodatkowo objęta prawami autorskimi osób trzecich.

Jeżeli nie ustalono inaczej, wszelkie znaki towarowe zamieszczone na Stronach Internetowych Nesperta są chronione na mocy ustawy. Ochrona dotyczy w szczególności marek Nesperta, logotypów firmowych i symboli.

Niniejsza Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu Sklepu Internetowego Nesperta sp. z o.o., a zatem terminy w niej używane mają takie samo znaczenie, jakie nadano im w wymienionym wyżej Regulaminie.

Zasady ochrony danych na stronach internetowych Nesperta

1. Postanowienie ogólne

Cieszymy się, że są Państwo zainteresowani działalnością i produktami naszego przedsiębiorstwa, oraz że zdecydowali się Państwo w tym celu odwiedzić Strony Internetowe Nesperta. Celem niniejszej polityki jest zapoznanie Państwa z zasadami przetwarzania Państwa danych osobowych przez Nesperta oraz poinformowanie o korzystaniu przez nas z plików cookie.

2. Ochrona danych osobowych / Ochrona prywatności

Bardzo poważnie traktujemy bezpieczeństwo i efektywną ochronę Państwa danych. Z tego względu zawsze przestrzegamy aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie prywatności. W dalszej części niniejszego dokumentu znajdują się informacje o sposobach i charakterystyce postępowania z danymi uzyskanymi przez nas za pośrednictwem strony internetowej Nesperta oraz szczegółowe postanowienia dotyczące warunków ich udostępniania i przetwarzania danych.

3. Zbieranie i przetwarzanie danych osobowych

Żadne z Państwa danych osobowych (takich jak np.: imię, nazwisko, adres, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, wizerunek), nie są zbierane przez Nesperta podczas korzystania z naszych stron internetowych, chyba że zdecydują się Państwo podać je z własnej woli (np. dokonując Rejestracji lub Zamówienia).

4. Określenie celów przetwarzania

Podane przez Państwa dane osobowe są wykorzystywane do następujących celów:

- świadczenia usług drogą elektroniczną;

- zawierania i wykonywania umów o świadczenie Usług zamówionych przez Państwa, w tym doboru Usług, realizacji Zamówień;
- marketingu towarów i usług oferowanych przez Nesperta, informowania o specjalnych ofertach;
- analiz statystycznych;
- rozpatrywania reklamacji.

Nesperta może przysyłać Państwu informacje handlowe, w tym newslettery drogą elektroniczną lub kontaktować się z Państwem telefonicznie w celach marketingowych, po uzyskaniu Państwa uprzedniej zgody (np. poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji przy zakładaniu Konta).

5. Przekazywanie danych

Dane osobowe przekazywane przez Państwa, Nesperta może następnie przekazywać podmiotom zlokalizowanym w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takich przypadkach Nesperta stosuje odpowiednie wymagane przez przepisy prawa zabezpieczenia mające na celu zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych.

Na zasadach określonych przez przepisy prawa Nesperta może przekazywać dane osobowe do:

- spółek z grupy kapitałowej, do której należy Nesperta, tj. podmiotów bezpośrednio kontrolujących Nspertę, kontrolowanych przez Nspertę oraz będących pod wspólną kontrolą z Nspertą (tj. kontrolowanych przez podmioty kontrolujące Nspertę);
- innych podmiotów działających w jej imieniu.

6. Prawo dostępu do treści danych

Przypominamy, że mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, w szczególności za pośrednictwem Konta. Jak wskazano wyżej, Państwa dane są zbierane dobrowolnie – ich podanie nie jest niezbędne, jednakże nieprzekazanie ich Nspertą może uniemożliwić realizację Usług, realizację Zamówienia, rejestrację na Stronach Internetowych Nsperta czy udzielenie przez nas odpowiedzi na Państwa zapytanie itp.

7. Środki bezpieczeństwa

Nesperta stosuje wszelkie środki techniczne i organizacyjne, konieczne w celu ochrony danych osobowych przed:

- wszelkimi nieprawidłowościami lub nielegalnym usuwaniem;
- nieautoryzowanymi zmianami lub przeniesieniami;
- nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
- zabranieniem przez osobę nieuprawnioną;
- przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;
- ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Pliki cookie

Podobnie jak w przypadku wielu stron internetowych, na Stronach Internetowych Nsperta, korzystamy z „plików cookie”, które są plikami przechowywanymi na dysku twardym Państwa komputera, umieszczonymi tam przez przeglądarkę, z której Państwo korzystają. Są one używane w celu rozpoznania miejsc, które odwiedzili Państwo wcześniej oraz zdefiniowania obszaru Państwa zainteresowań podczas odwiedzania Stron Internetowych Nsperta. Pliki cookie, jakich używamy, to w szczególności tzw. niezbędne pliki cookie, które są konieczne do obsługi Stron Internetowych Nsperta i Sklepu Internetowego oraz umożliwiają m.in. bezpieczne logowanie się, skorzystanie z koszyka itd.; pliki cookie poprawiające wydajność, np. rejestrujące to, w jaki sposób użytkownicy przemieszczają się w ramach witryny internetowej, pomagają ulepszyć

funkcjonowanie witryny; pliki cookie wykorzystywane dla celów reklamowych, np. wykorzystywane do nakierowania przekazu reklamowego odpowiadającego zainteresowaniom użytkowników.

Nesperta zbiera jedynie dane dotyczące chronologii połączeń, stosowanych przeglądarek, odwiedzanych witryn, itp. Informacje te nie są przypisane do określonej osoby i znajdują zastosowanie wyłącznie do celów statystycznych.

Mają Państwo prawo do niewyrażenia zgody na korzystanie przez Nesperta z niektórych plików cookie. Poprzez wybranie ustawień przeglądarki, która akceptuje poniższe pliki cookie, wyrażają Państwo zgodę na ich zainstalowanie i przechowywanie ich na Państwa urządzeniu, uzyskanie dostępu do urządzenia i wykorzystanie plików cookie zgodnie z ich przeznaczeniem.

Większość przeglądarek akceptuje pliki cookie automatycznie, lecz zezwala użytkownikowi na ich wyłączenie. Większość przeglądarek zawiera także w menu pomocy informacje na temat tego, w jaki sposób użytkownik może uniemożliwić przeglądarce akceptowanie nowych plików cookie, użytkownik jest powiadamiany o otrzymaniu nowego pliku cookie oraz w jaki sposób wyłączyć wszystkie pliki cookie. Mogą Państwo również wyłączyć lub usunąć pliki cookie, które wcześniej Państwo zaakceptowali, jeżeli zmienią Państwo zdanie. Należy jednak pamiętać, że dokonanie zmian tego rodzaju może skutkować wyeliminowaniem niektórych funkcji Stron Internetowych Nesperta.

9. Linki do innych stron internetowych

Na Stronach Internetowych Nesperta mogą być zamieszczone linki do stron internetowych podmiotów trzecich. Za ich pośrednictwem mogą Państwo przenieść się do stron internetowych, na których zawartość, dokładność i funkcje Nesperta nie ma wpływu i za które nie jest odpowiedzialna. W takich przypadkach należy zapoznać się z politykami prywatności zamieszczonymi na stronach internetowych osób trzecich.

10. Kontakt

W przypadku pytań dotyczących Polityki Prywatności, plików cookie lub gdyby mieli Państwo inne pytania, sugestie, wątpliwości lub skargi, prosimy o skontaktowanie się z nami telefonicznie pod numerem _____ lub poprzez wysłanie e-maila na adres _____ lub pocztą na adres _____.

11. Proces rozwojowy zasad ochrony danych

Bieżący rozwój zagadnień dotyczących ofert internetowych wymaga od nas również ciągłej modernizacji zasad ochrony danych. Wszelkie zmiany wprowadzane przez nas do naszej Polityki Prywatności zostaną podane na Stronach Internetowych Nesperta. W przypadku takich zmian Nesperta poinformuje Państwa o modyfikacji poprzez podanie ujednoliconego tekstu zmienionej Polityki obok dotychczasowej wersji wraz z informacją o zmianie. Zmiana taka wejdzie w życie po upływie 14 dni od daty powiadomienia o zmianie zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. Ci z Państwa, którzy posiadają Konto, zostaną poinformowani o zmianie poprzez wysłanie informacji o takiej zmianie wraz z treścią zmienionej Polityki Prywatności na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany przy rejestracji Konta (lub zmieniony później) jako adres do kontaktu. Jeśli Państwo nie wyrażają zgody na zmianę Polityki Prywatności, powinni Państwo zaprzestać korzystania ze Stron Internetowych Nesperta.

Imię i nazwisko konsumenta

Miejscowość i data

Adres konsumenta

Adresat:
Nesperta sp. z o.o.
z siedzibą w Luboniu
ul. Tadeusza Rejtana 12A
62-030 Luboń

FORMULARZ ODSTĄPIENIA KONSUMENTA OD UMOWY
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy, która dotyczyła

Data zawarcia umowy: _____

albo

data, w której miał odbyć się kurs (szkolenie/warsztat) lub pokaz: _____

Podpis konsumenta